



PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO AL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DEL LAVORO

punti principali

Per garantire a chi lavora la massima sicurezza il sindacato ha ottenuto questo protocollo condiviso con le associazioni imprenditoriali e il governo.

Se l'azienda non è in regola con quanto previsto deve fermare l'attività e utilizzare gli ammortizzatori sociali per i dipendenti.

1. Nelle imprese va attuato dove possibile il lavoro agile.
2. Vanno sospese le attività aziendali non indispensabili.
3. Obbligo per le imprese di definire ed attuare protocolli di regole e comportamenti anti contagio, le stesse regole vanno estese anche alle aziende in appalto ed ai loro lavoratori.

scarica il testo integrale
su www.cislveneto.it

Informazione ai lavoratori

- Diffusione interna e tra i lavoratori delle informazioni e delle raccomandazioni di Governo, Regione ed Autorità sanitarie. In particolare:
 - obbligo di rimanere a casa se con febbre oltre i 37,5° o con sintomi influenzali;
 - divieto di ingresso in azienda se sussistono condizioni di pericolo (contatto con persone positive al Virus o presenza di sintomi);
- impegno a rispettare le disposizioni di sicurezza previste dall'autorità;
- impegno a informare l'azienda in caso di insorgenza di sintomi.

Modalità di ingresso in azienda

- Il personale potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Accesso di fornitori esterni

- Procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.
- Ridurre al minimo la presenza di visitatori esterni.
- Rispettare la sicurezza dei lavoratori anche nei servizi di trasporto organizzato da e per il posto di lavoro.

Pulizia e sanificazione in azienda

- Pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (compresi tastiere, schermi touch, mouse) e delle aree comuni.
- Nel caso di presenza di una persona positiva al Covid 19, si procede a pulizia, sanificazione e ventilazione dei locali.
- L'azienda può organizzare interventi periodici particolari di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali per sospendere l'attività durante tali interventi.





Precauzioni igieniche personali

- L'azienda deve mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Dispositivi di protezione individuale

- Obbligatoria l'adozione di strumenti di protezione individuale (mascherine, guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) laddove non è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento.

Gestione degli spazi comuni

- È contingentato l'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, mense, zona break ecc.), consentito per un tempo ridotto, e con il mantenimento della distanza di un metro.
- Vanno organizzati e sanificati gli spogliatoi per garantire massima sicurezza nel deposito degli indumenti di lavoro.
- Vanno puliti e sanificati giornalmente i locali mensa e le tastiere dei distributori di bevande e snack.

Organizzazione aziendale

- Limitare al massimo gli spostamenti all'interno dei siti produttivi.
- Chiudere tutti i reparti non necessari e, ove possibile, organizzarli con lavoro agile.
- Organizzare la turnazione dei lavoratori per ridurre al minimo i contatti.
- Utilizzare gli ammortizzatori sociali in caso di sospensione di attività.
- Utilizzare ferie e permessi.
- Sono sospese le trasferte nazionali e/o internazionali.
- Non sono consentite le riunioni interne, salvi casi urgenti e necessari; in questi casi va rispettata la distanza di un metro e la pulizia e aerazione dei locali.
- Sono sospesi eventi e corsi di formazione.

Gestione entrata e uscita dei dipendenti

- Favorire orari di entrata e uscita scaglionati, per evitare i contatti nelle zone comuni.

Gestione di persone sintomatiche in azienda

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale; l'azienda dovrà procedere al suo isolamento e ad avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti.

In ogni azienda va costituito un comitato per l'applicazione del Protocollo con la presenza delle rappresentanze sindacali e del RLS.



coronavirus@cislveneto.org

